

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



21.06.2024г.

Рабочая программа дисциплины
Б2.ФД.1. Адаптивный курс: Коммуникативный практикум

Научная специальность

5.9.8 Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная
лингвистика

Форма обучения: очная

Курс	1
Семестр	12
Лекции (час)	0
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	18
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	54
Курсовая работа (час)	
Всего часов	72
Зачет (семестр)	12
Экзамен (семестр)	

Иркутск 2024

Программа составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 (далее – ФГТ).

Автор Е. Г. Воронцова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры социологии и психологии

Заведующий кафедрой Е. В. Зимина

1. Цели изучения дисциплины

Цель сформировать умения и навыки эффективного поведения в процессе общения.

Задачи

1. Уметь толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные психологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; вступать в эффективные межличностные и деловые коммуникации.

2. Ориентироваться в незнакомых ситуациях учебной и внеучебной деятельности в вузе, действовать с учетом данных условий.

3. Изучить особенности поведения личности в конфликтной ситуации, освоить технологию переговорного процесса в режимах принципиальной позиции, компромисса, сотрудничества.

4. Знать теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ: Факультативные дисциплины.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Иностранный язык»

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 часа.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	0
Практические (сем, лаб.) занятия	18
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	54
Всего часов	72

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1.	Социально-психологические характеристики общения	12		2	2		Дискуссия с проигрыванием упражнений 1
2.	Речь в социальном взаимодействии	12		2	2		Дискуссия 2
3.	Публичная речь	12		2	2		Социально-психологический

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							тренинг 3
4.	Межличностная коммуникация	12		2	10		Дискуссия 4
5.	Психология конфликта	12		2	5		Решение заданий кейса 5
6.	Саморегуляция в процессе коммуникации	12		2	5		Социально-психологический тренинг 6
7.	Спор. Стратегия спора. Спор: происхождение и психологические особенности	12		2	5		Практическое занятие с элементами дискуссии и тренинговых упражнений 7
8.	Основные коммуникативные барьеры	12		2	5		Решение заданий кейса 8
9.	Манипулятивное общение	12		1	9		Практическое занятие с элементами дискуссии и тренинговых упражнений 9
10.	Формы деловой коммуникации	12		1	9		Решение заданий кейса 10
	ИТОГО			18	54		

4.2. Лекционные занятия, их содержание — нет.

4.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1.	Социально-психологические характеристики общения. Общение: определение, виды, функции, структура. Межличностная коммуникация. Сущность коммуникации в разных социальных сферах. Основные функции и виды коммуникации. Специфика вербальной и невербальной коммуникации. Проводится в форме практического занятия с элементами дискуссии и тренинговых упражнений.
2.	Речь в социальном взаимодействии. Фактическая и информативная речь. Конативная и эмотивная функции речи. Социальная речь. Стратегия и тактика речевого поведения. Проводится в форме практического занятия с элементами дискуссии.
3.	Публичная речь. Понятие публичной речи, развитие навыков публичной речи с помощью тренинговых упражнений. Занятие проводится в форме социально-психологического тренинга.
4.	Межличностная коммуникация. Сущность коммуникации в разных социальных сферах. Основные функции и виды коммуникации. Специфика вербальной и невербальной коммуникации. Занятие проводится в форме дискуссии.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
5.	Психология конфликта. Понятие о конфликте. Виды конфликта. Структура конфликта. Причины конфликтов. Стили поведения в конфликтной ситуации. Диагностика стиля поведения в конфликтной ситуации. Занятие проводится в форме разбора кейсов с конфликтными ситуациями.
6.	Саморегуляция в процессе коммуникации. Приемы и техники саморегуляции. Проводится в форме практического занятия. Развитие коммуникативной компетентности средствами психологического и тренинга. Занятие в форме психологического тренинга.
7.	Спор. Стратегия спора. Спор: происхождение и психологические особенности. Стратегия спора. Приемы и техники медиации. Правила эффективного решения спорных ситуаций. Проводится в форме практического занятия с элементами дискуссии и тренинговых упражнений.
8.	Основные коммуникативные барьеры. Причины возникновения коммуникативных барьеров в общении. Психологическая характеристика методов, средств преодоления барьеров в коммуникации. Занятие проводится в виде решения кейсов.
9.	Манипулятивное общение. Особенности манипулятивного общения, манипулятивный стиль общения. Способы, приемы манипулятивного общения. Противостояние манипулятивному воздействию. Проводится в форме практического занятия с элементами дискуссии и тренинговых упражнений.
10.	Формы деловой коммуникации. Деловая беседа. Вербальная коммуникация в деловом общении. Занятие проводится в форме решения кейсов.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Шарков Ф. И., Захарова В. И. Правовые основы коммуникации: в рекламе, связях с общественностью, журналистике. учеб. пособие/ Ф. И. Шарков, В. И. Захарова.- М.: Проспект, 2017.-224 с.
2. [Караяни, А. Г. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / А. Г. Караяни, В. Л. Цветков. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 247 с. — ISBN 978-5-238-01608-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81553.html>](https://www.iprbookshop.ru/81553.html)
3. [Киберкультура и коммуникация \(практикум по адаптационной дисциплине «Психология общения»\) / составители Е. В. Бакшутова, Н. С. Бейлина. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 141 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111372.html>](https://www.iprbookshop.ru/111372.html)

б) дополнительная литература:

1. Коммуникационный менеджмент. допущено М-вом образования РФ. учеб. пособие для вузов/ под ред. В. М. Шепеля.- М.: Гардарики, 2004.-350 с.
2. Шапиро С. А. Организационные коммуникации в целях эффективной работы компании. учеб.-практ. пособие/ С. А. Шапиро.- М.: РосБух, 2007.-332 с.
3. Харрис Р. Ричард, Рысев С. Психология массовых коммуникаций. A Cognitive Psychology of Mass Communication. A Cognitive Psychology of Mass Communication/ Ричард Харрис.- М.: ОЛМА-ПРЕСС, 2001.-445 с.

4. Почепцов Г. Г. Георгий Георгиевич Теория коммуникации. 2-е изд., стер./ Георгий Почепцов.- М.: СмертБук, 2009.-651 с.
5. Фонталова Н.С. Психологический стресс и его проявления в профессиональной деятельности.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2010.- 68 с.
6. Фонталова Н.С. Психология управленческих и экономических конфликтов.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2011.- 146 с.
7. [Гуревич П.С. Психология личности \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов / П.С. Гуревич. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 566 с. — 978-5-238-01588-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52637.html](http://www.iprbookshop.ru/52637.html)
8. [Качалов, Л. К. Психология массовых коммуникаций : учебное пособие / Л. К. Качалов. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2020. — 164 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102134.html](https://www.iprbookshop.ru/102134.html)

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет;
- Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников», адрес доступа: <http://www.grebennikov.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам);
- Электронная библиотека книг, адрес доступа: <http://aldebaran.ru/>. доступ неограниченный;
- Электронная библиотечная система «Юрайт» [biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru/), адрес доступа: <http://www.biblio-online.ru/>. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области психологии.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Adobe Flash player.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;

– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения;

- Компьютерный класс.